

Государственная услуга по выдаче разрешения на трансграничное перемещение отходов

Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на трансграничное перемещение отходов (далее - Разрешение) либо уведомления об отказе в выдаче Разрешения;
- 2) выдача дубликата Разрешения либо уведомления об отказе в выдаче дубликата Разрешения;
- 3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.



Реестровая запись о выдаче Разрешения создается в ведомственной информационной системе Росприроднадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в центральный аппарат Росприроднадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Размер государственной пошлины:

- 325 000 рублей (в соответствии с подпунктом 78 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации);
- за выдачу дубликата Разрешения, за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

1. Документы, предоставляемые заявителем для предоставления услуги по выдаче Разрешения

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора	ЕПГУ	
1.	Заявление о выдаче Разрешения на однократное трансграничное перемещение отходов		<input type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложением 1 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 20.05.2020 № 558)	Заполняется интерактивная форма	
	Заявление о выдаче Разрешения в случае необходимости регулярного трансграничного перемещения отходов с неоднократным пересечением государственной границы Российской Федерации		
	Заполняется по форме, установленной приложением 3 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 20.05.2020 № 558)	Заполняется интерактивная форма, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
2.	Учредительные документы заявителя (свидетельство (лист записи) о государственной регистрации (ЕГРЮЛ), свидетельств (лист записи) о постановке заявителя на налоговый учет на территории Российской Федерации (ИНН))		<input type="checkbox"/>
	Копии документов		

3.	Проект Заключения, оформленный в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 № 45		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или копия документа	Электронный документ (редактируемый файл)	
4.	Договор (контракт), а в случае отсутствия такого договора (контракта) - иной документ, подтверждающий намерения сторон		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа	
5.	Согласие (в письменной форме) компетентного органа государства, на территорию которого ввозятся опасные отходы и (или) через территорию которого перемещаются опасные отходы		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа	
6.	Договор (контракт) между экспортером и производителем или импортером и потребителем опасных отходов (если заявитель выступает посредником)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа	
7.	Договор (договоры) (контракт (контракты)) на перевозку опасных отходов		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Скан-копии документов	
8.	Договор (контракт) между экспортером (импортером) и лицом, отвечающим за удаление опасных отходов, в котором оговаривается экологически безопасное использование этих опасных отходов		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа	
9.	Уведомление о трансграничной перевозке опасных отходов (в 3 экземплярах) в соответствии с Базельской конвенцией		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа	
10.	Документ о перевозке отходов (в 3 экземплярах) в соответствии с Базельской конвенцией		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа	
11.	Информация о наличии технических (технологических) возможностей для использования опасных отходов (выписка из технологического регламента, подтверждающая возможность использования опасных отходов в качестве сырья, или иной документ, подтверждающий возможность вовлечения их в использование, не допускающее образование иных опасных отходов или их остатков) (в случае ввоза опасных отходов)		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Скан-копии документов	
12.	Документ, подтверждающий страхование (договор страхования гражданской ответственности при перевозках опасных грузов, подтверждающий обеспечение заявителем гарантий в соответствии с пунктом 11 статьи 6 Базельской конвенции), залог или иную гарантию при трансграничной перевозке опасных отходов (если это предусмотрено законодательством государства-члена)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа	
13.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа/ЕИС Нотариата (в случае наличия витрин данных и межведомственного взаимодействия в части видов сведений)	
14.	Опись документов (заполняется по форме, установленной приложением 2 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 20.05.2020 № 558)	Не требуется	<input type="checkbox"/>

2. Документы, предоставляемые заявителем для предоставления подуслуги по выдаче дубликата Разрешения

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора	ЕПГУ	
1.	Заявление о выдаче дубликата Разрешения		<input type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложением 4 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 20.05.2020 № 558)	Заполняется интерактивная форма	
2.	Испорченный бланк Разрешения (в случае порчи Разрешения)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал (подлинник) документа	Не требуется/Оригинал (подлинник) документа* * В соответствии с пунктами 5, 6 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаниях по ее заполнению» заключение (разрешительный документ) может оформляться на бланке, имеющем степени защиты, а также может применяться в форме электронного документа, в случае если это предусмотрено законодательством государств - членов Союза	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа/ЕИС Нотариата (в случае наличия витрин данных и межведомственного взаимодействия в части видов сведений)	
4.	Опись документов (заполняется по форме, установленной приложением 2 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 20.05.2020 № 558)	Не требуется	<input type="checkbox"/>

3. Документы, предоставляемые заявителем для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральный аппарат Росприроднадзора	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		<input type="checkbox"/>
	Заполняется по форме, установленной приложением 5 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 20.05.2020 № 558)	Заполняется интерактивная форма	
2.	Документ, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка		<input type="checkbox"/>
	Оригинал (подлинник) документа	Не требуется/Оригинал (подлинник) документа* * В соответствии с пунктами 5, 6 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии	

		от 16.05.2012 № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаниях по ее заполнению» заключение (разрешительный документ) может оформляться на бланке, имеющем степени защиты, а также может применяться в форме электронного документа, в случае если это предусмотрено законодательством государств - членов Союза	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, при необходимости)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия документа/ЕИС Нотариата (в случае наличия витрин данных и межведомственного взаимодействия в части видов сведений)	
4.	Опись документов (заполняется по форме, установленной приложением 2 к Административному регламенту (приказ Росприроднадзора от 20.05.2020 № 558)	Не требуется	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС России)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)
3.	Выписка из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретном филиале, представительстве иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации (ФНС России)
4.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)
5.	Сведения о наличии действующей нотариальной доверенности (Нотариальные палаты)

Срок предоставления услуги:

15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения;

3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Разрешения;

3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.