

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ
от 5 июля 2021 г. N 410**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ВВОЗ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ИЛИ ТРАНЗИТ ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИЮ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯДОВИТЫХ ВЕЩЕСТВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ПРЕКУРСОРАМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

В соответствии с [пунктом 2](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22 ст. 3169; 2018, N 25, ст. 3696), [подпунктом 5.3.17 пункта 5, абзацем десятым подпункта 5.5.13 пункта 5](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 N 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3347; 2012, N 42, ст. 5718), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу [приказа](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.06.2014 N 259 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.07.2014, регистрационный N 33241).

Руководитель
С.Г.РАДИОНОВА

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 05.07.2021 N 410

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОЗ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ИЛИ ТРАНЗИТ ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯДОВИТЫХ ВЕЩЕСТВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕКУРСОРАМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора, должностными лицами Росприроднадзора и заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (далее - ядовитые вещества).

2. Действие настоящего Регламента распространяется на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, включенных в [раздел 2.13](#) "Ядовитые вещества, не являющиеся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ" Перечня товаров, в отношении которых установлен разрешительный порядок ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза и (или) вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза (далее - Единый перечень), приведенного в приложении N 2 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 "О мерах нетарифного регулирования" (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaunion.org>, 22.04.2015), и (или) определенных [разделом III](#) "Ядовитые вещества, не являющиеся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ" Номенклатуры сильнодействующих и ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, на которые распространяется порядок ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.1996 N 278, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.08.1996 N 930 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4122; 2020, N 39, ст. 6072) (далее - Номенклатура).

Действие Регламента не распространяется на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации продукции, в состав которой входят ядовитые вещества, а также товаров, контролируемых системой экспортного контроля (в соответствии с [абзацем 2 пункта 1](#) Положения о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (приложение N 19 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 "О мерах нетарифного регулирования") (далее - Положение).

Круг заявителей

3. Заявителями являются участники внешнеэкономической деятельности - юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ в соответствии со [статьей 10](#) Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4850), либо их законные представители (далее - Заявители).

4. Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителей, подтверждаются доверенностью, удостоверенной в соответствии со [статьей 59](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357), в соответствии со [статьей 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2013, N 19, ст. 2327).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении Заявителя за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (непосредственно, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора <https://www.rpn.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

При непосредственном обращении консультации предоставляются в часы приема заявлений, в иных случаях - в рабочее время, в том числе, когда прием заявлений на предоставление государственной услуги не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги Заявителем указываются наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, а также дата представления документов для оказания государственной услуги.

6. Информация о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты Росприроднадзора (его территориальных органов) размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Росприроднадзоре (его территориальных органах).

Не допускается отказ в приеме запроса Заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с требованиями о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами

наркотических средств и психотропных веществ (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется центральным аппаратом Росприроднадзора.

Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результат предоставления государственной услуги:

1) выдача разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (далее - Разрешение) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения;

2) выдача дубликата Разрешения.

10. Результат предоставления государственной услуги по выбору Заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного образа документа, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе на Едином портале.

**Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

11. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

1) 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения;

2) 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата Разрешения.

12. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора в одной из форм документов по выбору Заявителя, указанных в [пункте 10](#) Регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления**

14. Для получения разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ Заявитель на каждый вид ядовитого вещества, в отношении которого введено регулирование ввоза, классифицируемый в соответствии с единой Товарной **номенклатурой** внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденной решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru>, 23.07.2012) (далее - ТН ВЭД ЕАЭС), представляет в Росприроднадзор:

1) заявление о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (**приложение 1** к Регламенту);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

3) копию внешнеторгового договора (контракта, соглашения), со всеми приложениями и (или) дополнениями к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта, соглашения) - копию иного документа, подтверждающего намерения сторон осуществить внешнеэкономические операции с конкретным контролируемым ядовитым веществом, с обязательным указанием его количества, страны конечного использования, продавца (отправителя) и покупателя (получателя), сроков действия документа (в соответствии с **подпунктом "в" пункта 16** Положения).

В случаях, когда Заявитель выступает посредником и не является потребителем (пользователем) ввозимого ядовитого вещества, дополнительно представляется копия документа о поставке ядовитого вещества Заявителем предприятию-потребителю (пользователю) ядовитого вещества;

4) копию договора комиссии, если в качестве Заявителя выступает комиссионер;

5) выписку из технологической документации с описанием технологического процесса, в котором используется ввозимое ядовитое вещество, содержащее информацию о мощности производства, стадиях технологического процесса, а также обоснованную информацию о годовой потребности потребителя вещества в заявленном к ввозу ядовитом веществе, оформленной на бланке Заявителя;

6) копии контрактов (договоров) в области перевозки, хранения, использования ввозимого ядовитого вещества организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории Российской Федерации и участвующих в поставке;

7) копию специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (в соответствии с **пунктом 1.1 статьи 31** Федерального закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5553; 2021, N 27, ст. 5164) (далее - Федеральный закон N 257-ФЗ);

8) копию документа, подтверждающего страхование ответственности за причинение ущерба жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей среде в случае аварии при перевозке опасных грузов, если это предусмотрено законодательством государства - члена Евразийского экономического союза (в соответствии с [подпунктом "е" пункта 16 Положения](#));

9) адресованное в центральный аппарат Росприроднадзора письменное обязательство Заявителя о представлении в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора отчета о фактическом количестве ввезенных в Российскую Федерацию ядовитых веществ, оформленное на бланке Заявителя, подписанное уполномоченным представителем Заявителя, заверенное печатью Заявителя (при наличии);

10) адресованное в центральный аппарат Росприроднадзора письменное обязательство предприятия-потребителя (пользователя) ядовитого вещества о представлении в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора (по месту осуществления деятельности Заявителем) отчета о фактическом целевом использовании ввезенных ядовитых веществ, оформленное на бланке предприятия (для индивидуальных предпринимателей, при его наличии), подписанное уполномоченным представителем предприятия, заверенное печатью предприятия (при ее наличии);

11) проект заключения (разрешительного документа), оформленный в соответствии с методическими [указаниями](#) по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 N 45 (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru>, 21.05.2012) (далее - Решение Коллегии ЕЭК N 45);

12) письмо Заявителя, содержащее информацию о наличии и реквизитах (наименование федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавшего документ, его дата, номер и период действия) следующих документов:

лицензии на право осуществления деятельности в области перевозки (внутренним водным транспортом, морским транспортом, железнодорожным транспортом) и погрузочно-разгрузочной деятельности (на железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, в морских портах) применительно к опасным (особо опасным) грузам организаций, осуществляющих данные виды деятельности и участвующих в процессе перевозки, а также погрузочно-разгрузочной деятельности в соответствии с:

[Положением](#) о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2020 N 2027 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 50, ст. 8230) (далее - Положение о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности);

[Положением](#) о лицензировании деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов, [Положением](#) о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2417 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 2, ст. 457) (далее - Положение о лицензировании деятельности на железнодорожном транспорте);

копию специального разрешения на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (при транспортировании посредством автомобильного транспорта по территории Российской Федерации) в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.1998

№ 127-ФЗ "О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3805; 2020, № 50, ст. 8043) (далее - Федеральный закон № 127-ФЗ);

лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в производственных целях которых осуществляется ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаваемых в соответствии с [Положением](#) о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 № 1661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 42, ст. 6626) (далее - Положение о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов);

положительного заключения государственной экологической экспертизы федерального уровня (в отношении новых видов ядовитых веществ), требования к проведению которой установлены [подпунктом 5 статьи 11](#) Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2006, № 52, ст. 5498) (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ);

лицензии на производство лекарственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя, в производственных целях которых осуществляется ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаваемых в соответствии с [Положением](#) о лицензировании производства лекарственных средств, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2012 № 686 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 29, ст. 4116; 2021, № 1, ст. 99) (далее - Положение о лицензировании производства лекарственных средств);

лицензии на осуществление фармацевтической деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в интересах которых осуществляется ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаваемых в соответствии с [Положением](#) о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 126; 2020, № 49, ст. 7934) (далее - Положением о лицензировании фармацевтической деятельности);

документа, подтверждающего факт государственной регистрации индивидуального химического вещества, заявленного к ввозу (реквизиты информационной карты ввозимого ядовитого вещества, выдаваемой в соответствии с [Инструкцией](#) о порядке государственной регистрации потенциально опасных химических и биологических веществ, утвержденной Минприроды России № 37-2-7/435, Госкомсанэпиднадзором Российской Федерации № 01-19/22-22 25.05.1993) (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 18.06.1993, регистрационный № 279) (далее - Инструкция).

15. Для получения разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ Заявитель на каждый вид ядовитого вещества, в отношении которого введено регулирование транзита, классифицируемого в соответствии с [ТН ВЭД ЕАЭС](#), представляет в Росприроднадзор:

1) заявление о выдаче разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ ([приложение 1](#) к Регламенту);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

3) копию внешнеэкономического договора (контракта, соглашения), со всеми приложениями и (или) дополнениями к нему; а в случае отсутствия внешнеэкономического договора (контракта, соглашения) - копию иного документа, подтверждающего намерения сторон осуществить внешнеэкономические операции с конкретным контролируемым ядовитым веществом, с обязательным указанием его количества, страны конечного использования, продавца (отправителя) и покупателя (получателя), сроков действия документа (в соответствии с [подпунктом "в" пункта 16 Положения](#));

4) копию договора комиссии, если в качестве Заявителя выступает комиссионер;

5) копии контрактов (договоров) в области перевозки, хранения перемещаемого транзитом через территорию Российской Федерации ядовитого вещества организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории Российской Федерации и участвующих в поставке;

6) копию специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 31 Федерального закон N 257-ФЗ](#));

7) письменное обязательство Заявителя о предоставлении в центральный аппарат Росприроднадзора информации о реализации выданного Разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ в срок не позднее 30 календарных дней после истечения периода действия выданного Разрешения, оформленное на бланке Заявителя (при его наличии), подписанное уполномоченным представителем Заявителя, заверенное печатью Заявителя (при ее наличии);

8) копия документа, подтверждающего страхование ответственности за причинение ущерба жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей среде в случае аварии при перевозке опасных грузов (в соответствии с [подпунктом "е" пункта 16 Положения](#));

9) копию разрешительного документа компетентного органа иностранного государства, на территорию которого ввозится контролируемое ядовитое вещество и с территории которого оно вывозится (в случае, если выдача такого документа предусмотрена законодательством государств, на территорию которых ввозится или с территории которого вывозится контролируемое ядовитое вещество).

16. Для предоставления дубликата Разрешения Заявителем в Росприроднадзор представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата Разрешения ([приложение 2](#) к Регламенту);

2) испорченный подлинник Разрешения (в случае порчи Разрешения);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

17. Требования к документам:

Заявления представляются на русском языке в 2 экземплярах, подписываются Заявителями и заверяются печатью (при наличии).

Одновременно с фирменными названиями (синонимами) ядовитых веществ в Заявлении указываются непатентованные международные названия ядовитых веществ.

В случае пролонгации договоров (контрактов) Заявителю в составе документов необходимо дополнительно предоставить письма сторон договоров (контрактов) о подтверждении действий договоров (контрактов) на период действия разрешительного документа.

Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью Заявителя (при наличии), либо копии документов должны быть прошиты и заверены подписью и печатью Заявителя (при наличии). Копии документов представляются на русском языке в 1 экземпляре.

Документы (копии документов), составленные на иностранных языках, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

18. Заявления и прилагаемые к ним документы (далее - заявительные документы), указанные в [пунктах 14 - 16](#) Регламента, могут быть поданы Заявителем непосредственно в центральный аппарат Росприроднадзора либо направлены почтовым отправлением, а также направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе через Единый портал.

При представлении заявительных документов в электронной форме копии прилагаемых к заявлению документов могут быть удостоверены нотариально в соответствии со [статьей 44.2](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; 2019, N 52, ст. 7798).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

19. Для получения государственной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Росприроднадзор следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если Заявителем является юридическое лицо), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель), предоставляемую в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2008, N 30, ст. 3616) (далее - Федеральный закон N 129-ФЗ);

2) выписку из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц - для иностранных организаций, осуществляющих деятельность путем аккредитации в Российской Федерации своих филиалов, представительств в соответствии с [пунктом 11 статьи 21](#) Федерального закона от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 28, ст. 3493; 2017, N 18, ст. 2674) (далее - Федеральный закон N 160-ФЗ);

3) копию лицензии на право осуществления деятельности в области перевозки (внутренним водным транспортом, морским транспортом, железнодорожным транспортом) и погрузочно-разгрузочной деятельности (на железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, в морских портах) применительно к опасным (особо опасным) грузам организаций, осуществляющих

данные виды деятельности и участвующих в процессе перевозки, а также погрузочно-разгрузочной деятельности в соответствии с [Положением](#) о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности и [Положениями](#) о лицензировании деятельности на железнодорожном транспорте);

4) копию специального разрешения на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (при транспортировании посредством автомобильного транспорта по территории Российской Федерации) в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 127-ФЗ;

5) копию лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в производственных целях которых осуществляется ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаваемые в соответствии с [Положением](#) о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов;

6) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы федерального уровня (в отношении новых видов ядовитых веществ), требования к проведению которой установлены [подпунктом 5 статьи 11](#) Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ;

7) копию лицензии на производство лекарственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя, в производственных целях которых осуществляется ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаваемых в соответствии с [Положением](#) о лицензировании производства лекарственных средств;

8) копию лицензии на осуществление фармацевтической деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в интересах которых осуществляется ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаваемых в соответствии с [Положением](#) о лицензировании фармацевтической деятельности;

9) копию документа, подтверждающего факт государственной регистрации индивидуального химического вещества, заявленного к ввозу (копия информационной карты ввозимого ядовитого вещества, выдаваемой в соответствии с [Инструкцией](#));

10) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

20. В случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в [подпунктах 1 - 3, 9, 10 пункта 19](#) Регламента, последние запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Документы, перечисленные в [подпунктах 4 - 8 пункта 19](#) Регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами независимо от того, были ли они представлены Заявителем по собственной инициативе.

Запрет требовать от заявителя представления документов,

информации или осуществления действий

21. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги и настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2021, N 1, ст. 48) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 30, ст. 4539).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление заявительных документов, текст которых не поддается прочтению;

2) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

23. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, являются:

1) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;

2) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

24. Заявитель вправе повторно представить в Росприроднадзор документы, необходимые для предоставления государственной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявительных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в [пункте 3](#) Регламента;
- 2) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований [пункта 17](#) Регламента;
- 3) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с [пунктами 14 - 16](#) Регламента;
- 4) наличие в представленных заявительных документах недостоверной информации;
- 5) установление факта неуплаты (неполной уплаты) государственной пошлины.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

27. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется, участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Порядок, размер и основания
взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ взимается государственная пошлина в соответствии с [подпунктом 78 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2014, N 30, ст. 4222).

29. За выдачу разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, выдачу дубликата Разрешения, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная пошлина и иная плата не взимается.

30. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается в порядке, установленном [подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2019, N 39, ст. 5375).

Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии со [статьей 333.40](#) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2019, N 39, ст. 5375). В случае принятия решения об отказе в выдаче Разрешения, предоставлении государственной услуги возврат государственной пошлины не осуществляется.

31. Платежные реквизиты для перечисления государственной пошлины размещаются на Сайте.

32. При подаче заявительных документов в электронной форме с использованием Единого портала уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться Заявителем с использованием Единого портала, Сайта по предварительно заполненным Росприроднадзором реквизитам.

33. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа в соответствии с абзацем вторым пункта 17 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084).

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

34. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в том числе в соответствии со статьей 21.3 Федерального закона N 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2017, N 31, ст. 4785) с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

35. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявительных документов и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Заявительные документы регистрируются структурным подразделением Росприроднадзора, ответственным за работу с Заявителями, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения.

38. При подаче заявительных документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в пункте 23 Регламента. При отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете Заявителя на Едином портале обновляется до статуса "Принято".

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга,
к залу ожидания, местам для заполнения запросов
о предоставлении государственной услуги, информационным
стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,
необходимых для предоставления каждой государственной
услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления такой
услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов
указанных объектов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

39. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества Заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

40. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

41. Помещения для непосредственного взаимодействия с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

42. Кабинеты, предназначенные для приема Заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности федерального государственного гражданского служащего Росприроднадзора (далее - гражданский служащий), графика приема Заявителей для личного представления документов и консультирования.

43. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563), на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

44. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Росприроднадзора в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на Сайте;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью Единого портала;

возможность получения Заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

45. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме или получении документов Заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих и на некорректное, невнимательное отношение гражданских служащих к Заявителям;

достоверностью представленной Заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствием вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными решений Росприроднадзора об отказе в предоставлении государственной услуги;

возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

46 Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

47. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала Заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

уплаты государственной пошлины;

приема и регистрации органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора либо гражданского служащего.

48. Взаимодействие Заявителя с гражданским служащим осуществляется при личном обращении Заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

49. Продолжительность взаимодействия Заявителя с гражданским служащим при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

50. Получение государственной услуги в любом территориальном органе Росприроднадзора по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

**Иные требования,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственной услуги по экстерриториальному принципу
(в случае, если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме**

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм уведомлений, необходимых для получения результата предоставления государственной услуги, на Сайте и на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) право Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

Для обеспечения возможности подачи заявления через Единый портал Заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

52. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет заявительные документы в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2021, N 9, ст. 1467) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

53. При направлении в Росприроднадзор заявления, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей получения Разрешения, используется простая электронная подпись Заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ.

54. В электронной форме заявления должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть заявления.

55. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги Заявителю необходимо получить квалифицированный

сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ.

56. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном [пунктом 2.1](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623).

57. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

58. При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пунктах 14 - 16, 19](#) Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию Заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации, [требования](#) к которой установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284; 2021, N 1, ст. 114);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев;

возможность уплаты государственной пошлины.

59. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в [пунктах 14 - 16, 19](#) Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Росприроднадзор посредством Единого портала.

60. Росприроднадзор обеспечивают прием документов в электронном виде, необходимых

для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов;
- 2) рассмотрение заявительных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения;
- 5) выдача дубликата Разрешения.

61.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов;
- 2) рассмотрение заявительных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения;
- 5) выдача дубликата Разрешения.

Прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов

62. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Росприроднадзор заявительных документов, указанных в [пунктах 14 - 16](#) Регламента.

63. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, в день поступления заявительных документов осуществляет их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренных [пунктами 22, 23](#) Регламента.

64. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. В ходе регистрации поступивших заявительных документов осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального [закона N 63-ФЗ](#).

65. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявительных документов Заявителю

сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "Принято".

66. При наличии оснований для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренных [пунктами 22, 23](#) Регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями:

при личном приеме заявительных документов - немедленно возвращает заявительные документы Заявителю без проставления отметки о дате приема и без регистрации в системе делопроизводства;

при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления или в виде электронного документа - не позднее 1 рабочего дня следующего за днем их получения, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявительных документов.

67. Уведомление об отказе в приеме заявительных документов подписывается начальником указанного структурного подразделения и вручается (направляется) Заявителю в течение 1 рабочего дня с момента подписания уведомления способом, указанным в заявлении. Заявительные документы, поступившие на бумажном носителе, возвращаются Заявителю вместе с уведомлением об отказе в приеме документов.

68. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявительных документов, поступивших на бумажном носителе, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, делает отметку о приеме заявительных документов.

69. Отметка о приеме заявительных документов проставляется на копии заявления. В отметке указывается дата и время приема, фамилия, имя, отчество (при наличии) принявшего заявительные документы специалиста, контактные и справочные телефоны. Копии заявления с отметкой об их приеме передаются Заявителю. В случае отсутствия у Заявителя копий заявления должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, самостоятельно осуществляет копирование заявления.

70. Заявительные документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения.

71. Критерием принятия решения о регистрации заявительных документов является отсутствие оснований для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренных [пунктами 22, 23](#) Регламента.

72. Результатом административной процедуры (действия) является прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) по приему и регистрации заявительных документов является присвоение в системе делопроизводства входящего номера заявлению.

74. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

75. Начальник структурного подразделения, ответственного за предоставление

государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации определяет должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее - исполнитель), и передает их исполнителю.

Рассмотрение заявительных документов

76. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение исполнителем заявительных документов. Рассмотрение заявительных документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявительных документов, полученных лично от Заявителей или почтовым отправлением.

77. Исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявительных документов проводит проверку на предмет соответствия Заявителя требованиям [пункта 3](#) Регламента, полноты представленных заявительных документов, а также в порядке, установленном [пунктами 83 - 89](#) Регламента, запрашивает:

документы, предусмотренные [подпунктами 4 - 8 пункта 19](#) Регламента;

документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 3, 9, 10 пункта 19](#) Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе.

78. Результат рассмотрения заявительных документов исполнитель оформляет служебной запиской, которая с приложением заявительных документов и ответов на межведомственные запросы в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов, направляется в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за рассмотрение документов.

79. Критерием принятия решения о рассмотрении заявительных документов является их получение исполнителем.

80. Результатом административной процедуры (действия) является рассмотрение заявительных документов.

81. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является служебная записка, которая с приложением заявительных документов и ответов на межведомственные запросы в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения исполнителем заявительных документов, направляется в структурное подразделение, ответственное за рассмотрение документов.

82. Начальник структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня определяет должностное лицо, уполномоченное проводить проверку документов (далее - головной исполнитель).

Формирование и направление межведомственных запросов

83. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение исполнителем заявительных документов.

84. Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

85. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том

числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 210-ФЗ.

86. Межведомственные запросы направляются:

в ФНС России - в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также из Государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц о конкретном филиале, представительстве иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации;

в Ространснадзор, Росавиацию, Росморречфлот, Росжелдор - в части получения сведений о лицензиях на право осуществления деятельности в области перевозки (внутренним водным транспортом, морским транспортом, железнодорожным транспортом) и погрузочно-разгрузочной деятельности (на железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, в морских портах) применительно к опасным грузам;

в Ространснадзор - в части получения сведений о специальных разрешениях на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (при осуществлении транспортирования посредством автомобильного транспорта по территории Российской Федерации);

в Ростехнадзор - в части получения сведений о лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

в Казначейство России - в части получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за выдачу Разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ;

в Минпромторг России - в части получения сведений о лицензии на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ;

в ФТС России - в части получения сведений о фактическом количестве ввезенного в Российскую Федерацию или перемещенного транзитом через территорию Российской Федерации ядовитого вещества в рамках ранее действующих Разрешений за последние 3 года;

в Минпромторг России, Россельхознадзор - в части получения сведений о лицензиях на производство лекарственных средств;

в Росздравнадзор, Россельхознадзор, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации - в части получения сведений о лицензиях на осуществление фармацевтической деятельности;

в Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Российский регистр потенциально опасных химических и биологических веществ" Роспотребнадзора - в части получения сведений о государственной регистрации индивидуального химического вещества, заявленного к ввозу (копия информационной карты ввозимого ядовитого вещества).

Должностное лицо, направившее межведомственный запрос, обязано принять необходимые меры по получению на него ответа.

В соответствии с [пунктом 3 статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2016, N 27, ст. 4294) срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в

орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

87. Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является получение заявительных документов исполнителем.

88. Результатом административной процедуры (действия) является получение ответов на межведомственные запросы.

89. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является приложение ответов, поступивших по запросам исполнителя в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, к заявительным документам для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

Принятие решения о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения

90. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление служебной записки с приложенными материалами главному исполнителю.

91. Главной исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления служебной записки с приложенными материалами проводит их проверку.

92. Главной исполнитель по итогам проверки заявительных документов принимает решение:

1) о выдаче Разрешения;

2) об отказе в выдаче Разрешения в случаях:

исчерпания квоты (в случае оформления Разрешения на котируемые товары);

ограничения на трансграничное перемещение ядовитых веществ в соответствии с международным договором, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

выявления несоответствия кода ТН ВЭД ЕАЭС и текстового описания, заявленного к ввозу или транзиту ядовитого вещества;

получения информации от уполномоченного органа о прекращении или приостановлении действия одного из документов, служащего основанием для выдачи Разрешения, либо отсутствии такого документа;

выявления несоответствия сроков действия документов поставки предполагаемому сроку ввоза в Российскую Федерацию или транзита через территорию Российской Федерации ядовитых веществ;

выявления несоответствия наименования, указанного в заявлении ядовитого вещества наименованию, указанному во внешнеэкономическом договоре (контракте, соглашении) на поставку или ином документе, являющимся основанием для выдачи Разрешения;

отсутствия необходимости получения разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ в случае, если в результате рассмотрения заявительных документов будет установлено, что вещество не включено в [раздел 2.13](#) Единого перечня и (или) [раздел III](#) Номенклатуры.

3) о выдаче уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных

пунктом 26 Регламента.

93. Головной исполнитель не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения оформляет Разрешение в соответствии с [Решением](#) Коллегии ЕЭК N 45 или уведомление об отказе в выдаче Разрешения с указанием причин отказа со ссылкой на нормативные правовые акты и положения Регламента, и обеспечивает их согласование и подписание.

94. Разрешение выдается на осуществление внешнеэкономических операций с конкретным контролируемым ядовитым веществом по одному внешнеторговому договору (контракту, соглашению), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта, соглашения) - иному документу, подтверждающему намерения сторон осуществить внешнеэкономические операции с конкретным контролируемым ядовитым веществом, с обязательным указанием его количества, страны конечного использования, продавца (отправителя) и покупателя (получателя), сроков действия документа. На каждое вещество (товар), классифицируемое в соответствии с [ТН ВЭД ЕАЭС](#), выдается отдельное Разрешение.

95. Разрешение на осуществление транзита через территорию Российской Федерации ядовитых веществ позволяет Заявителю осуществлять транзит через территорию Российской Федерации контролируемого ядовитого вещества на условиях действия разрешения в течение установленного срока.

96. Срок действия разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ не может превышать 1 года со дня выдачи Разрешения. Срок действия разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ может быть ограничен сроком действия внешнеторгового договора (контракта, соглашения) или сроком действия документа, являющегося основанием для выдачи разрешения на ввоз в Российскую Федерацию ядовитых веществ;

97. Срок действия разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ ограничивается календарным годом, в котором оно выдано, с учетом сроков действия документов, являющихся основанием для выдачи разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ. В случае, если срок действия документа, являющегося основанием для выдачи разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, меньше календарного года, то срок действия Разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ устанавливается с учетом срока действия документа, являющегося основанием для выдачи разрешения на транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ;

98. Для ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, в отношении которых введены количественные ограничения, срок действия Разрешения заканчивается в календарном году, на который установлена квота.

99. Разрешение, уведомление об отказе в выдаче Разрешения, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

100. Разрешения, уведомление об отказе в выдаче Разрешения либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 рабочего дня со дня их подписания в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для вручения (направления) Заявителю.

101. В случае если в заявлении о выдаче Разрешения указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня с даты его подписания Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора усиленной квалифицированной подписью головной исполнитель направляет Разрешение, уведомление об отказе в выдаче Разрешения либо уведомление об отказе в

предоставлении государственной услуги Заявителю в форме электронного документа, в том числе через Единый портал.

102. Головной исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания Разрешения руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора информирует Минпромторг России о каждом выданном Разрешении посредством письменного уведомления.

103. Критерием принятия решения о выдаче Разрешения является отсутствие оснований для отказа в выдаче Разрешения, предусмотренных [пунктом 92](#) Регламента, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 26](#) Регламента.

104. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является выдача Разрешения, уведомления об отказе в выдаче Разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

105. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является направление (вручение) Заявителю Разрешения либо уведомления об отказе в выдаче Разрешения, в том числе в электронной форме.

Выдача дубликата Разрешения

106. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение головным исполнителем заявительных документов, предусмотренных [пунктом 16](#) Регламента.

107. Головной исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает представленные заявительные документы и проводит их проверку.

108. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 26](#) Регламента, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки подготавливает дубликат Разрешения. При оформлении дубликата Разрешения на бумажном носителе в правом верхнем углу документа проставляется отметка "Дубликат". Срок действия дубликата Разрешения устанавливается равным сроку действия, установленному для ранее выданного Разрешения.

В случае если Разрешение было выдано в виде электронного документа (электронного образа документа), головной исполнитель повторно направляет Заявителю такое Разрешение в виде электронного документа (электронного образа документа), в том числе через Единый портал.

109. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 26](#) Регламента, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной [пунктом 107](#) Регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

110. Дубликат Разрешения либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем Росприроднадзора или заместителем руководителя Росприроднадзора.

111. Дубликат Разрешения либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 1 рабочего дня с дня подписания передается в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

112. В случае если в заявлении о выдаче дубликата Разрешения указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня с даты его подписания Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора усиленной квалифицированной подписью

головной исполнитель направляет дубликат Разрешения либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги Заявителю в форме электронного документа, в том числе через Единый портал.

113. Критерием принятия решения о выдаче дубликата Разрешения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 26](#) Регламента.

114. Результатом административной процедуры (действия) является выдача дубликата Разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

115. Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является направление (вручение) Заявителю дубликата Разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

116. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах производится на основании заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении 3](#) к Регламенту.

117. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах прилагается оригинал (подлинник) документа, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, рекомендуемый образец которой приведен в [приложении 2](#) к Регламенту, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

118. Головной исполнитель Росприроднадзора срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов, рассматривает заявительные документы и проводит их проверку на предмет наличия в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок.

119. При наличии в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок головной исполнитель Росприроднадзора в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет изготовление нового документа (Разрешение либо дубликат Разрешения).

В случае если опечатка и (или) ошибка допущена в Разрешении, головной исполнитель в указанный срок готовит приказ об аннулировании ранее выданного Разрешения.

120. В приказе об аннулировании Разрешения указываются:

- 1) основание(я) для аннулирования Разрешения;
- 2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, которому было выдано Разрешение;
- 3) регистрационный номер выданного Росприроднадзором и подлежащего аннулированию Разрешения.

121. При отсутствии в тексте выданных в результате предоставления государственной услуги документов опечаток и (или) ошибок головной исполнитель Росприроднадзора в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, готовит уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - Уведомление) с указанием причин такого отказа.

122. Исправленный документ либо Уведомление подписывается руководителем Росприроднадзора или уполномоченным им лицом.

123. Исправленный документ либо Уведомление в течение 1 рабочего дня с даты его подписания передается в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

124. В случае, если в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, головной исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Росприроднадзора или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью направляет исправленный документ либо Уведомление Заявителю в форме электронного документа, в том числе через Единый портал.

125. Головной исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации приказа, готовит информационное письмо об аннулировании Разрешения в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Федеральной таможенной службы, в котором указываются:

- 1) номер и дата приказа Росприроднадзора об аннулировании Разрешения с указанием реквизитов Разрешения;
- 2) вид перемещения, наименование и количество перемещаемых ядовитых веществ;
- 3) наименование и адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя, которому было выдано аннулированное Разрешение;
- 4) основания для аннулирования Разрешения.

126. Головной исполнитель не позднее 1 рабочего дня со дня подписания информационного письма об аннулировании Заключения передает его в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и направления в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации и Федеральную таможенную службу.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

127. Текущий контроль осуществляется непрерывно гражданскими служащими, предоставляющими государственную услугу, по каждой административной процедуре (действию) в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками действий.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур (действий) ответственные за их осуществление гражданские служащие в тот же день, в который им стало известно о таких случаях, информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

128. Гражданские служащие, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки Разрешения, оформления и направления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

129. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения плановых и внеплановых проверок;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора.

130. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Росприроднадзора.

131. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора, ответственных за предоставление государственной услуги.

132. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

133. Гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур (действий), правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав Заявителей.

134. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур (действий), закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

135. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности

Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

136. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росприроднадзора и (или) должностных лиц Росприроднадзора, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

137. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ заинтересованного органа, должностного лица заинтересованного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

138. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора и (или) должностных лиц Росприроднадзора, размещается на Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

139. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Росприроднадзора

может быть подана на имя руководителя Росприроднадзора.

140. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Росприроднадзора может быть подана в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

141. Жалоба рассматривается Росприроднадзором в соответствии с [Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 840).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого
портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

142. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Сайте или через Единый портал в порядке, предусмотренном [пунктами 5, 6](#) Регламента.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц**

143. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации N 840;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2015, N 2, ст. 518).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

к Административному регламенту
 Федеральной службы по надзору
 в сфере природопользования
 предоставления государственной
 услуги по выдаче разрешений на ввоз
 в Российскую Федерацию или транзит
 через территорию Российской Федерации
 ядовитых веществ, не являющихся
 прекурсорами наркотических средств
 и психотропных веществ,
 утвержденному приказом
 Росприроднадзора
 от 05.07.2021 N 410

ФОРМА

Оформляется на бланке Заявителя (для индивидуальных предпринимателей - при наличии бланка)

1. Заявление о выдаче разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ исх. от _____ N _____		2. Предполагаемый срок поставки с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	
3. Вид перемещения (указывается конкретное намерение на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации)		4. Контракт на поставку от ____ N ____ заключен с _____ на срок до _____	
5. Заявитель (полное и сокращенное (при наличии) наименование (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя); адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя), контактный телефон, ИНН, КПП, БИК)			
6. Фирменное название (синоним), непатентованное международное название вещества, его описание		7. Страна происхождения, фирма	
8. Количество	9. Единица измерения	10. Код ТН ВЭД ЕАЭС	11. Порядковый номер вещества в разделе 2.13 Единого перечня товаров (Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами, утвержденного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. N 30 "О мерах

			нетарифного регулирования")
12. Потребитель (полное и сокращенное (при наличии) наименования (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя))			
13. Страна отправления	14. Страна назначения (конечного использования)	15. Страна (страны) транзита	
16. Описание маршрута перемещения ядовитого вещества по территории Российской Федерации, с указанием вида (видов) используемого для перемещения транспорта, а также наименований и адресов эксплуатирующих их организаций.			
17. Цель и место использования			
18. Настоящим гарантирую, что применяемые для перевозки ядовитых веществ: транспорт, тара и упаковка, а также маркировка и сопроводительная и эксплуатационная документация обеспечивают безопасность процессов и их обращения.			
19. Ответственность за достоверность предоставленной информации несет заявитель Уполномоченное лицо заявителя ФИО (отчество - при наличии), должность (при наличии) Подпись и печать (при наличии) Дата			
К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:			
№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			
3.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

(отметить нужное)

		выдать на бумажном носителе	
		направить:	
		на бумажном носителе по адресу:	
		на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении:	
		в форме электронного образа документа	в форме электронного документа
		через Единый портал предоставления государственных услуг:	

в форме электронного образа
документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

" " 20 г.

наименование
заявителя - для
юридических лиц, ФИО
(отчество - при наличии)
заявителя - для
индивидуальных
предпринимателей

подпись заявителя
(уполномоченного
представителя)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на ввоз
в Российскую Федерацию или транзит
через территорию Российской Федерации
ядовитых веществ, не являющихся
прекурсорами наркотических средств
и психотропных веществ,
утвержденному приказом
Росприроднадзора
от 05.07.2021 N 410

ФОРМА

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввоз в Российскую Федерацию
или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых
веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств
и психотропных веществ

Заявитель:

полное и сокращенное (при наличии) наименование,
фирменное наименование, организационно-правовая

форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество
(при наличии) - для индивидуального предпринимателя

ОГРН:

ИНН:

Адрес:

для юридического лица - место нахождения, для
индивидуального предпринимателя - место
жительства

Прочая контактная
информация:

номера телефонов, факса, адреса электронной почты
(при наличии)

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на основании

наименование и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя

заявляет о необходимости выдачи дубликата разрешения на ввоз в Российскую Федерацию
или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ

Выдача дубликата
необходима в связи с:

указание на причину (утеря, порча ранее выданного
документа)

Реквизиты документа, выдача
дубликата которого требуется:

дата, номер документа

Документ, выдача дубликата которого требуется, ранее был выдан:
(отметить нужное)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

на бумажном носителе

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:			
№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			
3.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:
(отметить нужное)

выдать на бумажном носителе

направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

через Единый портал предоставления государственных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____ " _____ 20 _____ г.

наименование
заявителя - для
юридических лиц, ФИО
(отчество - при наличии)
заявителя - для
индивидуальных
предпринимателей

подпись заявителя
(уполномоченного
представителя)

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на ввоз
в Российскую Федерацию или транзит
через территорию Российской Федерации
ядовитых веществ, не являющихся
прекурсорами наркотических средств
и психотропных веществ,
утвержденному приказом
Росприроднадзора
от 05.07.2021 N 410

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах и выдаче нового разрешительного документа.

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии),
фирменное наименование, организационно-правовая
форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество
(при наличии) - для индивидуального предпринимателя

ОГРН:

ИНН:

Адрес:

для юридического лица - место нахождения, для
индивидуального предпринимателя - место
жительства

Прочая контактная
информация:

номера телефонов, факса, адреса электронной почты
(при наличии)

в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
(при наличии)

действующего на основании

наименование и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя

заявляет о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документы и выдаче нового разрешительного документа:

наименование и реквизиты документа, требующего исправления опечаток и ошибок
указание на конкретные ошибки

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)
1.			
2.			
3.			

Исправленный документ, прошу:

(отметить нужное)

выдать на бумажном носителе

направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

через Единый портал предоставления государственных услуг:

в форме электронного образа документа

в форме электронного документа

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____ " _____ 20 ____ г.

наименование
заявителя - для
юридических лиц, ФИО
(отчество - при наличии)
заявителя - для
индивидуальных
предпринимателей

подпись заявителя
(уполномоченного
представителя)

М.П.
(при наличии)